

**СОГЛАСОВАН**

Комитет по вопросам имущественных  
отношений, экономического развития,  
предпринимательства администрации  
МО Плавский район

Председатель комитета

**Н.В. Вострикова**

«28» ноября 2011 г.

**УТВЕРЖДЁН**

приказом комитета образования  
администрации муниципального  
образования Плавский район

«28» ноября 2011 г. № 188

Председатель комитета

**Р.А. Рахимов**

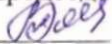
**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного**  
**учреждения**  
**муниципального образования**  
**Плавский район**  
**«Гремячевская начальная**  
**общеобразовательная школа»**

**ПРИНЯТ**

Общим собранием  
МОУ «Гремячевская НОШ»

Протокол от «21» ноября 2011 г.

Председатель собрания

 **В.М. Волныкова**  
(подпись) (ФИО)

г. Плавск Тульской области  
2011 год

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Гремячевская начальная общеобразовательная школа», (именуемое далее - «Учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального образования Плавский район в сфере образования.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тульской области, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, а также настоящим Уставом.

1.4. Наименование Учреждения на русском языке:

Полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Гремячевская начальная общеобразовательная школа».

Сокращенное - МБОУ МО Плавский район «Гремячевская НОШ».

1.5. Местонахождение Учреждения: Россия, 301483, Тульская область, Плавский район, д.Гремячево, ул. Молодежная, дом 6.

Почтовый адрес: Россия, 301493, Тульская область, Плавский район, д.Гремячево, ул. Молодежная, дом 6.

1.6. Статус:

тип - общеобразовательное учреждение;

вид - начальная общеобразовательная школа.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Плавский район в лице Администрации муниципального образования Плавский район.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации муниципального образования Плавский район в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Плавский район от 30.11.2010 № 910 «О наделении полномочиями учредителя казённых и бюджетных учреждений муниципального образования Плавский район» осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Плавский район (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: Россия, 301470 Тульская область, г. Плавск, ул. Коммунаров, д. 43.

1.9. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность, в том числе:

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

- реализация дополнительных образовательных программ и программ профессиональной подготовки.

Учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы, руководствуется в своей деятельности Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.4.2. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.5. Основные виды деятельности, приносящей доход:

2.5.1. Реализация дополнительных платных образовательных услуг (на договорной основе), за пределами основных образовательных программ общего образования, определяющих статус Учреждения:

- создавать кружки:

- факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:

- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учёбе в Учреждении группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

- создавать спортивные и физкультурные секции.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с действующим законодательством.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

#### 2.5.2. Приносящая доход деятельность:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения;

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; (и др.).

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.10. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и организации общественного питания. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся (воспитанников), а также для хранения и приготовления пищи.

Организация питания в Учреждении регламентируется Положением об организации питания в Учреждении, утверждаемым Учреждением самостоятельно.

### **3. Организация деятельности и управления Учреждением**

#### **3.1. Организация образовательного процесса**

**3.1.1.** Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательной программы первой ступени общего образования:

***первая ступень*** - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

Совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального общего образования устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Нормативный срок освоения - до 4 лет.

При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение в своей деятельности руководствуется Типовым положением об

образовательном учреждении дополнительного образования детей.

**3.2.** Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

**3.3.** Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечить достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами или установленными в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» образовательными стандартами.

Образовательная программа начального общего образования, реализуемая Учреждением, являются преемственной программе основного общего образования, реализуемой в другом общеобразовательном учреждении.

**3.4.** Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом, в том числе дистанционные образовательные технологии.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования Российской Федерации.

**3.5.** С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении - очной, заочной; форме семейного образования, самообразования, экстерната, в установленном законодательством порядке.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

**3.6.** Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действуют федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.

**3.7.** Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

Порядок организации занятий с обучающимися на дому определяется Положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому, утверждаемым Учреждением самостоятельно.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

**3.8.** В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

**3.9.** Комитет образования по согласованию с администрацией муниципального образования Плавский район может открывать в Учреждении

специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Комитетом образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

**3.10.** Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, а летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Максимально допустимая недельная учебная нагрузка в Учреждении установлена в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

В Учреждении установлен следующий режим занятий:

- Учреждение организует образовательный процесс в первую смену.

- Начало занятий - 8 часов 30 минут.

- Продолжительность урока - 45 минут; продолжительность урока в первом классе - 35 минут.

- >- Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 2-го урока - перемена 30 минут.

Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения учащихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно. Обучение детей в I классе осуществляется в режиме 5-ти дневной учебной недели.

**3.11.** Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и примерными программами курсов, дисциплин, разработанными государственными органами управления образованием.

Комитет образования не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3.12.** Правила приёма в Учреждение на ступень начального общего образования, обеспечивающие приём всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, установлены Учредителем и закреплены в настоящем Уставе.

В первый класс принимаются дети, начиная с достижения ими к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение в более раннем и более позднем возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о приёме;
- свидетельство о рождении (копия);
- медицинскую карту ребёнка.

**3.13.** Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**3.14.** Приём в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению.

При поступлении в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основной образовательной программой, реализуемой Школой, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

**3.15.** Количество и наполняемость классов в Учреждении определяется исходя из потребностей населения и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продлённого дня в Учреждении не должна превышать 20 человек.

**3.16.** При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов первой ступени общего образования с наполняемостью менее 20 человек при изучении иностранного языка.

**3.17.** Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продлённого дня (далее - ГПД).

Образовательная деятельность в ГПД осуществляется в соответствии с требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продлённого дня и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.



**3.18.** Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Система оценок, формы и порядок промежуточной аттестации учащихся Учреждения регламентируется настоящим Уставом и Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся, утверждаемым Учреждением.

. В Учреждении применяется как качественная, так и 5-бальная (1 - «очень плохо», 2 - «неудовлетворительно», 3 - «удовлетворительно», 4 - «хорошо», 5 - «отлично») система оценок.

В Учреждении установлена следующая система промежуточной аттестации:

- в первом классе используется только качественная оценка успешности освоения учебной программы;

- учащимся II - IV классов оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая оценка выставляется с учётом четвертных оценок.

**3.19.** Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступени начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению органа управления Учреждением.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

**3.20.** Порядок и основания отчисления обучающихся.

Основаниями для прекращения обучения в Учреждении являются:

- перевод в другое образовательное учреждение;
- добровольное оставление учащимся Учреждения с целью продолжения обучения в форме семейного образования и в иных, не запрещённых законом формах получения образования, не связанных с регулярным посещением Учреждения;
- окончание обучения;

- исключение из Учреждения.

Отчисление учащегося из Учреждения оформляется приказом директора школы.

При выпуске или переводе в другое образовательное учреждение обучающемуся выдаются:

- справка о пребывании в Учреждении;
- личное дело;
- документы о состоянии здоровья.

**3.21.** Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**3.22.** Ответственность за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха обучающихся Учреждения несёт директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса**

3.2.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе гуманизма, сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, народных традиций и культуры.

3.2.2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

3.2.3. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам; ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным

планом;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

Обучение граждан по индивидуальным учебным планам в пределах федерального государственного образовательного стандарта и формы участия обучающихся в управлении Учреждением регламентируется настоящим Уставом и другими предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

3.2.4. Учащиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

3.2.5. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

3.2.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением;
- защищать законные права и интересы детей; обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов.

Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения вправе принимать решение о направлении в Инспекцию Тульской области по надзору и контролю в сфере образования требования о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключённом между ними и

Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

3.2.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создать необходимые условия для получения своими детьми образования.

3.2.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 3.2.6. и 3.2.7. настоящего Устава, могут закрепляться в заключённом между ними и Учреждением договоре.

3.2.9. В Учреждении, в местах доступных для детей и родителей (законных представителей), вывешиваются текст настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения Учреждения, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребёнка.

3.2.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.2.11. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.2.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением, методов оценки знаний обучающихся.

- на повышение своей квалификации не реже, чем один раз в 5 лет. В этих целях Учреждение создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяются Учредителем;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в Тульской области педагогическим работникам;

- другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За работниками, привлекаемыми к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период

проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

3.2.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- соблюдать трудовой договор (контракт) и должностную инструкцию;
- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки в «День открытых дверей» (по предварительному согласованию);
- предоставлять возможность администрации Учреждения посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

3.2.14. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

### **3.3. Управление Учреждением**

3.3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.3.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения.

3.3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

3.3.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством.

3.3.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения.

3.3.2.7. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.3.2.8. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.3.2.9. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.3.2.10. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

3.3.2.11. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.3.2.12. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

3.3.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

3.3.3. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся,

воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании»;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3.3. Учреждение возглавляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор) Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Учреждения.

3.3.4. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Тульской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.3.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.3.6. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.3.7. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.3.8. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.3.8.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными и муниципальными организациями, а также в судах всех инстанций.

3.3.8.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.3.8.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

3.3.8.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование.

3.3.8.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.3.8.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.3.8.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

3.3.8.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

3.3.8.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.3.8.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.3.8.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Тульской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

**6.10.** Основными формами самоуправления в Учреждении являются Общее собрание Учреждения, Родительский комитет Учреждения.

**6.11.** Высшим органом самоуправления Учреждения, выражающим интересы участников образовательного процесса, является Общее собрание Учреждения, действующее на основании Положения об Общем собрании Учреждения.

Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания Учреждения принимаются простым



большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием Учреждения.

Общее собрание Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в учебный год.

**6.12.** Общее собрание Учреждения правомочно рассматривать следующие вопросы:

- обсуждать и принимать устав Учреждения (изменения и дополнения к нему);
- определять формы и систему оплаты труда, принимать положение о доплатах, надбавках и премировании работников Учреждения;
- решать вопрос о заключении коллективного договора, рассматривать и утверждать его проект;
- заслушивать ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирать её членов;
- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- принимать Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения в соответствии с компетенцией;

**6.13.** Класс является основной структурной единицей Учреждения. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения. Из числа учащихся класса на классном собрании избирается староста класса сроком на один год.

**6.14.** В каждом классе на общеклассных родительских собраниях избирается родительский комитет. По одному представителю родительских комитетов классов составляют родительский комитет Учреждения.

**6.15.** Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о нем и созывается не реже одного раза в четверть. Родительский комитет Учреждения призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

Из членов родительского комитета Учреждения избирается председатель.

**6.16.** Решения родительского комитета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2\3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением Учреждением и последующим сообщением о результатах рассмотрения..

**6.17.** В Учреждении действует профсоюзная организация сотрудников в соответствии со своим уставом.

**6.18.** По инициативе детей (старше восьми лет) в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), органы ученического самоуправления и др., за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций. Указанные общественные

объединения (организации) осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях.

Детские общественные объединения (организации), органы ученического самоуправления и др., создаваемые в Учреждении, действуют на основании положений о них, которые не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

**6.19.** Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельность указанных образовательных объединений регулируется законом.

### **3.4. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда**

#### **3.4.1. Порядок комплектования персонала.**

**5.1.1.** Для работников Учреждения работодателем является Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**5.1.2.** К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**5.1.3.** Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал Школы периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

**5.1.4.** Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

**5.1.5.** Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## **5.2. Оплата труда работников Учреждения.**

**5.2.1.** Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**5.2.2.** Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Учреждения в следующем году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определённым Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

**5.2.3.** На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

## **4. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение Учреждения**

**4.1.** Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Плавский район.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретённое за счёт средств от разрешённой приносящей доходы деятельности, в том числе имущество, переданное Учреждению в соответствии с заключёнными договорами об уступке прав требования, соглашениями перевода долга перед третьими лицами и другими соглашениями;

- средства бюджета муниципального образования Плавский район и муниципального внебюджетного фонда. Финансирование Учреждения за счёт средств бюджета муниципального образования Плавский район осуществляется на основании сметы доходов и расходов;

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;

- средства других, не запрещённых законодательством Российской Федерации, источников.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Плавский район.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Администрации муниципального образования Плавский район по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении муниципального образования Плавский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.9. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией муниципального образования Плавский район.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством.

4.12. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **5. Информация о деятельности Учреждения**

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в

соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3 Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.4. Учреждение может обеспечивать открытость и доступность других документов, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней одного или нескольких образовательных учреждений, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

6.3. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания казённого учреждения

осуществляется в порядке, установленном Собранием представителей муниципального образования Плавский район.

6.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Собранием представителей муниципального образования Плавский район порядке;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Ликвидация Учреждения (для сельских образовательных учреждений) допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

6.9. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.10. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в сектор муниципального архива администрации муниципального образования Плавский район.

6.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **7. Учет и отчетность Учреждения**

7.1 Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.4. Состав бухгалтерской отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.



7.5. Формы бухгалтерской отчётности Учреждения, а также инструкции о порядке их заполнения утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

7.6. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.7. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

## **8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Собранием представителей муниципального образования Плавский район и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Локальные акты Учреждения**

9.1. Для регламентации своей деятельности Учреждение может иметь следующие виды локальных актов:

- Акты.
- Графики.
- Договоры.
- Инструкции.
- Планы.
- Положения.
- Правила.
- Приказы.
- Протоколы.
- Расписания.
- Распоряжения.
- Решения и другие.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации

« 15 июля 200 2 года

ОГРН 102710307104

« 08 декабря 200 11 года

ГРН 21170440192

Должность Зам. нат. орг. дел

Р. Соснина



Этот документ хранится в  
регистрирующем органе

Всего пронумеровано,  
прошнуровано,  
скреплено печатью

25 (двадцать пять) листов

Директор  
МОУ «Гремячевская  
НОШ»

В.М. Волныкова

В.М. Волныкова